

**ДО ЖИТЕЛИТЕ  
НА ОБЩИНА ОМУРТАГ**

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Предвид изтичането на мандата на Управителите или Управителните съвети на сградите в режим на етажна собственост на територията на Община Омуртаг и на основание чл.21, ал.1 от Закона за управление на етажната собственост, Ви уведомявам, че в срок до 01.05.2013 година всички сгради на територията на общината, в режим на етажната собственост, са длъжни да проведат Общо събрание за избор на нов управителен съвет (управител).

На основание чл.21, ал.2 Управителният съвет (управителят) продължава да изпълнява функциите си до избора на нов управителен съвет (управител).

На основание **Чл. 46 „б”** Управителите или председателите на управителните съвети на сгради или отделни входове в режим на етажна собственост подават в едномесечен срок от избирането им уведомление в общинските или районните администрации. Уведомлението съдържа имената, адрес и телефон на членовете на управителния съвет или на управителя и адреса на сградата в режим на етажна собственост, както и адрес за кореспонденция.

Съгласно § 55. Не се подават уведомления, когато сградите или отделните входове в режим на етажна собственост са вписани в регистъра по [чл. 44](#) от Закона.

На основание чл.15, ал.1 Общото събрание се провежда, ако присъстват лично или чрез представители собственици на най-малко 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост, с изключение на случаите по [чл. 17, ал. 2, т. 1 - 4](#) от Закона.

(2) Ако събранието не може да се проведе в посочения в поканата час поради липса на кворум по ал. 1, събранието се отлага с един час, провежда се по предварително обявения дневен ред и се смята за законно, ако на него са представени не по-малко от 33 на сто идеални части от общите части на етажната собственост.

(3) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато в случаите по ал. 2 липсва изискуемият кворум, събранието се провежда на следващия ден, а ако той е почивен или официален празник, в следващия работен ден, в часа и на мястото, посочени в поканата по [чл. 13, ал. 1](#) от Закона за свикване на общото събрание. Ако липсва необходимият кворум по ал. 1, събранието се провежда по предварително обявения дневен ред и се смята за законно, колкото и идеални части от общите части на етажната собственост да са представени.

## **НАПОМНЯМЕ, ЧЕ НА ОСНОВАНИЕ:**

**Чл. 55.** (1) Собственик, ползвател или обитател в сграда или отделен вход в режим на етажна собственост, който не изпълни задължение по този закон, се наказва с глоба от 20 до 100 лв., когато е физическо лице, или с имуществена санкция от 150 до 350 лв., когато е юридическо лице.

**Чл. 56.** (1) Член на управителен съвет (управител), член на контролен съвет (контрольор), който наруши или не изпълни задълженията си по този закон, ако извършеното не съставлява престъпление, се наказва с глоба от 300 до 1000 лв.

(2) Председател на управителен съвет (управител), който не заявява за вписване обстоятелства, подлежащи на вписване в публичния регистър по [чл. 44](#), както и промените в тях, се наказва с глоба от 100 до 500 лв.

(3) Председател на управителен съвет (управител), който не подаде уведомление в общинската или районните администрации по [чл. 46б](#), се наказва с глоба от 50 до 400 лв.

За повече информация и изтегляне на примерни бланки на документи по Закона за управление на етажната собственост посетете сайта на Община Омуртаг:

[www.omurtag.bg](http://www.omurtag.bg)

**НЕЖДЕТ ДЖЕВДЕТ ШАБАН**

*Кмет на Община Омуртаг*

*/n/*

Изготвил и съгласувал  
Ст.ю.к. Вл.Петрова /n/

**ПОКАНА**  
**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ**  
**НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ**

АДРЕС:

гр. ...., район .....,  
ж.к./ ул. ...., №....., бл. ...., вх. ....

Управителят / Управителният съвет на основание чл.12, ал.1 от ЗУЕС свиква общо събрание на собствениците на.....20.....г. от ..... часа, в....., при следния дневен ред:

1. ....
2. ....
3. ....

Управител/ Председател на УС:

/ подпис/

**РАЗПИСКА**

Днес..... 20..... г., час: .....  
долуподписаният.....,  
получих покана за общо събрание на етажната собственост

Получил:

/ подпис/:

Връчил:

/ подпис/:

---

**РАЗПИСКА**

Днес..... 20..... г., час: .....  
долуподписаният.....,  
получих покана за общо събрание на етажната собственост

Получил:

/ подпис/:

Връчил:

/ подпис/:

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за регистрация на сдружение на собствениците по чл. 29, ал. 1 ЗУЕС**

от

.....  
.....,

*(име, презиме, фамилия)*

председател на управителен съвет (управител) на сдружението на собствениците

.....  
.....

*(наименование на сдружението)<sup>5</sup>*

в сграда, намираща се в гр. ...., ул. ...., № ...., ж.к. ...., бл. ...., вх. ...

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на чл. 29 ЗУЕС предоставям необходимите данни за регистрация на сдружението на собствениците в публичен регистър.

Сдружението на собствениците е създадено на учредително събрание, проведено на ... г.

Трите имена	Адрес	Телефон	Електронна поща <sup>6</sup>
Председател на управителния съвет (управител) е:			
Членове на управителния съвет са:			
1.			
2.			
...			
Председател на контролния съвет (контрольор) е:			
Членове на контролния съвет са:			
1.			
2.			
...			

<sup>5</sup> Посочва се наименованието на сдружението съгласно споразумението за създаване на сдружение на собствениците (съгласно чл. 27, ал. 4, т. 2 ЗУЕС задължително съдържа името на населеното място, пълен административен адрес, а в градовете с районно деление наименованието на сдружението съдържа и името на района).

<sup>6</sup> Полето не е задължително за попълване.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост.

2. Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).

3. Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).

4. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.

Декларирам, че заявеното отговаря на фактическото положение към момента на подаване на заявлението.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: .....

ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:.....

*Забележка.* Представя се документ за самоличност на заявителя.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от .....,

(име, презиме, фамилия)

председател на управителен съвет (управител) на сдружение на собствениците  
.....

(наименование на сдружението)<sup>9</sup>

в сграда, намираща се в гр. ...., ул. ...., № ..., ж.к. ..., бл. ..., вх. ....,  
вписано по реда на чл. 45, ал. 3 ЗУЕС в публичния регистър на сдруженията на собствениците  
в ОБЩИНА: ..... на ..... г. с регистрационен номер  
.....

<sup>9</sup> Посочва се наименованието на сдружението съгласно споразумението за създаване на сдружение на собствениците и удостоверението за регистрация.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на чл. 9 от Наредбата за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост (наредбата) Ви уведомявам, че на .....г. беше извършена промяна в обстоятелствата по чл. 2, ал. 3 от наредбата, а именно<sup>10</sup>:  
.....  
.....

В подкрепа на заявеното прилагам<sup>11</sup>:

1. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост, с отбелязване на промяната в него.
2. Копие от протокола на общо събрание на сдружението, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).
3. Копие от анекс към споразумение за създаване на сдружение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя), придружено от копие на протокол на общото събрание за приемане на измененията в споразумението с единодушие, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).
4. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.
5. Друго:.....

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: ..... ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:.....

*Забележка.* Представя се документ за самоличност на заявителя.

<sup>10</sup> Посочват се новите обстоятелства по отношение на наименование, адрес на управление, предмет на дейност, срок, представени идеални части от етажната собственост (%), членове на управителния съвет, начин на представителство.

<sup>11</sup> При промяна в наименование, адрес на управление, предмет на дейност, срок, начин на представителство се представят документите по т. 3; при промяна в представените идеални части от етажната собственост (%) се представят документите по т. 1; при промяна на членовете на управителния съвет се представят документите по т. 2 и 4.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**по чл. 46б ЗУЕС**

от ....., председател/член на  
управителен съвет (управител) на етажна собственост в сграда, намираща се в гр.  
....., община ....., област ....., ул. .... № ....., ж.к. ...., бл. ...., вх. ...

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на чл. 46б ЗУЕС и на основание чл. 11 от Наредбата за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост Ви уведомявам за следното:

На ..... г. беше проведено общо събрание на етажната собственост в цитираната по-горе сграда, на което бяха представени ..... идеални части от общите части на сградата. На редовно проведеното събрание с мнозинство ..... беше избран нов/и председател/член/ове на управителния съвет на етажната собственост, както следва:

Председател на управителния съвет е/управител е:

.....

*(трите имена; адрес; телефон; електронна поща<sup>12</sup>)*

Членове на управителния съвет са:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(трите имена; адрес; телефон; електронна поща<sup>13</sup>)*

В подкрепа на горното прилагам протокол от общото събрание на етажната собственост от..... г.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: ..... ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:.....

*Забележка.* Представя се документ за самоличност на заявителя.

<sup>12</sup> Предоставянето на информация за електронна поща не е задължително.

<sup>13</sup> Виж 12.

## **Примерен правилник за вътрешния ред в етажната собственост**

Утвърден със Заповед № РД 02-14-1111 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството от 15.06.2009 г. на основание чл. 7, ал. 7 и чл. 11, ал. 5 от Закона за управление на етажната собственост

### **I. Общи положения**

Чл. 1. Този правилник урежда отношенията между собствениците на имоти в сградата в режим на етажна собственост, намираща се в област ....., община....., гр/с....., район ..... (за градовете с районно деление), ул..... № ....., ЖК....., блок....., вход....., по повод установяването, поддържането и контрола по спазването на вътрешен ред в сградата, поддържането на общите части на сградата и предвиденото по проект техническо оборудване към нея.

Чл. 2. Собствениците на самостоятелни обекти в сградата, членовете на техните семейства, наемателите и членовете на техните семейства, както и посетителите са длъжни стриктно да спазват разпоредбите на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС) и този правилник, по повод упражняване на правата и изпълнението на своите задължения.

Чл. 3. Изпълнението на актовете на органите на Етажната собственост, включително обжалването им се осъществява по реда, предвиден в ЗУЕС.

### **II. Управление на Етажната собственост**

Чл. 4. Органи на Етажната собственост (ЕС) са:

1. общо събрание;
2. управителен съвет (УС)/управител.
3. контролен съвет (КС)/контрольор.

Чл. 5. (1) Общото събрание на ЕС може да приема решения по всички въпроси, касаещи вътрешния ред, ползването и поддържането на общите части и др., включително (но не изчерпателно):

1. за приемане, изменение и допълване на правилника за вътрешния ред;
2. за избор и освобождаване на членове на управителния съвет (управител), касиер, членове на контролния съвет (контрольора);

3. определя размера на паричните вноски за разходите за управлението и поддържането на общите части на сградата, размера на паричните вноски във фонд, "Ремонт и обновяване", приемане на годишен бюджет за приходите и разходите и одобряване на годишните отчети на управителния съвет (управителя), както и на контролния съвет (контрольора);

4. за извършване на ремонти, реконструкции, преустройства и други дейности в общите части на сградата, включително и по изпълнение на предписаните мерки в доклада към техническия паспорт, или на други предписания на компетентните органи.

5. за изменения в плана за извършване на ремонти, когато се налагат непредвидени разходи/или да упълномощи УС (управителя) да извършва такива при единодушно решение на УС с лимит за един ремонт от ..... лв. и обща сума от ..... лв., съгласно приетия годишен бюджет на ЕС;

6. за възлагане на дейности по поддържането на общите части на сградата на юридическо или физическо лице срещу възнаграждение, като определя и конкретните правомощия на управителния съвет (управителя), които могат да бъдат възложени за изпълнение на тези лица;

(2) Общото събрание не може да откаже приемане на решение за извършване на разходи, които са необходими за поддържането или за възстановяването на общите части на сградата.

Чл. 6. (1) Общо събрание на ЕС се провежда най-малко един път годишно.

(2) При организацията, свикването, провеждането и обявяването на взетите решения от Общото събрание се прилагат съответните разпоредби на ЗУЕС.



Чл. 7. (1) Изпълнителен орган на етажната собственост е управителния съвет (управителя).

(2) Управителният съвет се състои от ..... членове. (трябва да е нечетен брой и не по-малко от трима), които се избират за срок от ..... (до две години).

3) Членовете на управителния съвет избират от своя състав председател.

Чл. 8. По отношение функционирането и правомощията на УС, както и при избор на нов УС се прилагат съответните разпоредби на ЗУЕС

Чл. 9. (1) Контролен съвет (контрольор) се избира за срок до две години и притежава правомощията, посочени в чл. 24 на ЗУЕС.

(2) Контролният съвет се състои от ..... членове. (трябва да е нечетен брой и не по-малко от трима), които избират от своя състав председател.

Чл. 10. При смяна на председателя на УС (управителя), съхраняваните документи, както и наличните финансови и други средства, включително банкови сметки и банкови карти се предават с Приемателно-предавателен протокол, който се приподписва от председателя на контролния съвет (Контрольора).

Чл. 11. Разпоредбите на този раздел се прилагат и тогава, когато етажната собственост се управлява от Сдружение на собствениците, като в този случай общото събрание на Сдружението може да приема решения и за сключване на договори с трети лица, за промени в споразумението за създаване на сдружението и за прекратяването му.

### **III. Установяване и спазване на вътрешния ред в сградата**

Чл. 12. (1) Обитателите и посетителите в сградата са длъжни да използват техническото оборудване в сградата, като асансьори, перални/сушилни, абонатна станция, газова инсталация, електрическа инсталация и т. н., както и прилежащата към ЕС площ, в съответствие с този правилник и специалните указания и инструкции за тяхната експлоатация и стопанисване.

(2) При констатиране на аварии, повреди и/или разрушаване на инсталирано техническо съоръжение, части от сградата и/или прилежащата площ, незабавно следва да се уведомява председателя на ЕС или друг член на управителните органи с цел ограничаване на щетите и своевременно възстановяване на повредите.

(3) По начина, описан в предходната алинея се действа и при констатиране на щетите в отделен апартамент, с цел изясняване на причините за тяхното настъпване, предприемане на действия по тяхното отстраняване и предотвратяване на повторна повреда, доколкото това е възможно.

Чл. 13. Обитателите и посетителите са длъжни да не допускат замърсяване на общите части, местата за общо ползване и прилежащия терен около сградата. Ако определени дейности в тези пространства са предизвикали замърсяване, отпадъците трябва да се отстранят веднага след приключване на дейността.

Чл. 14. Обитателите са длъжни да не допускат малолетни и непълнолетни членове на техните семейства или временно пребиваващи в жилищата им лица да извършват действия, които нарушават установените правила за вътрешния ред или водят до нанасяне на повреди в общите части на сградата.

Чл. 15. (1) За поведението на посетителите, по повод спазване на установения с настоящия правилник ред, отговорност носят постоянните обитатели на етажната собственост.

(2) При повреждане на общи части, прилежаща площ или техническо оборудване от посетители, те носят солидарна имуществена отговорност с постоянните обитатели.

Чл. 16. Председателят на управителния съвет, съответно управителят, е длъжен да осигури денонощно заключване на входните врати, както и монтирането на домофонни уредби или звънци в сгради над три етажа.

Чл. 17. Управителният съвет (управителят) е длъжен да създаде организация за незабавно отстраняване на снега по тротоарите и прилежащите площи към сградите, както и

премахването на ледените висулки и създаващите пречки за преминаване на пешеходци натрупвания от сняг.

Чл. 18. Собствениците и наемателите са длъжни да спазват стриктно задълженията си в изпълнение на създадената по чл. 17 организация, съгласно уточнения график.

Чл. 19. Председателят на управителния съвет (управителят) или упълномощено от тях лице е длъжен да състави и води редовно Книга на собствениците по чл. 7 от ЗУЕС

Чл. 20. Собствениците на самостоятелни обекти в сградата са длъжни да осигуряват вписването на всички обитатели в техните обекти в Книгата на собствениците, в 15-дневен срок от началната дата на обитаването.

Чл. 21. Забраняват се свиренето, пеенето, шумния говор и увеселения, използването на озвучителни системи, на перални и съдомиялни машини, извършването на производствени дейности и ремонтни работи, които нарушават спокойствието на останалите обитатели, във времето от 22 до 8 ч. сутринта и от 14 до 16 ч. следобед. Изключения се допускат само с разрешение на председателя на управителния съвет или на управителя.

Чл. 22. Забранено е инсталирането на антени по външните стени и балконите.

Чл. 23. Забранено е складирането на вещи и сушенето на дрехи, поставени над нивото на парапета на балконите на лицевата страна на сградата.

Чл. 24. Забранява се използването на конструкции за простиране на дрехи от балконите и прозорците на лицевата страна на сградата.

Чл. 25. (1) Изтупването на килими, дрехи и спално бельо се извършва само на определените за тази цел места.

(2) Когато няма определено място за тупане, то не може да става от балконите и прозорците на лицевата страна на сградата.

Чл. 26. Забранява се поставянето на недобре закрепени предмети на балконите и прозорците, застрашаващи сигурността и създаващи опасност за живота и здравето на гражданите.

Чл. 27. Забранява се хвърлянето и възпламеняването на бомбички и други запалителни и избухливи предмети и смеси около сградата.

Чл. 28. Не могат да се поставят вещи, строителни материали, леснозапалими опасни вещества, отпадъци и други предмети на стълбищните площадки, стълбите и други места за общо ползване.

Чл. 29. Забранява се приютяването на бездомни кучета или други животни във входовете, стълбищните площадки и другите общи части на сградата.

Чл. 30. Не се разрешава изливането на вода и изхвърлянето на отпадъци, както и директното отвеждане на дим и газове през прозорците, балконите и стълбищата на сградата.

Чл. 31. (1) Забранява се изхвърлянето в канализацията на вещи, строителни материали, отпадъци, течни опасни вещества, моторни масла и други нефтопродукти и др.

(2) В случай на установяване на причинителя на запушването или повреждането на канализацията, разноските за възстановяването ѝ са изцяло за негова сметка.

Чл. 32. Забранява се в таваните и мазетата да се съхраняват лесно запалими материали, ако не са спазени противопожарните правила.

Чл. 33. Освобождават се от заплащане на консумативни разходи за общите части на сградата собствениците на магазини, офиси и други, когато за техните самостоятелни обекти е предвиден отделен вход/входове за търговската дейност и зареждането със стока, който/които не съвпада/т с входа/входовете, предвидени за останалите собственици и обитатели на сградата.

Чл. 34. Освобождават се от заплащане на консумативни разходи за асансьор обитателите на жилища до втория (третия) етаж, при съгласие на

всички собственици от съответния етаж и осигуряване на фактическа невъзможност за ползване на асансьора от тях.

Чл. 35. Общото събрание на етажната собственост може да установи и други мерки или ограничения с цел да се гарантират тишината, спокойствието, безопасността и редът в сградата.

#### **IV. Контрол и наказания**

Чл. 36. Собственик или обитател в сградата, който наруши правилата за вътрешния ред в етажната собственост, установени с този правилник, и създаде безпокойство, по-голямо от обичайното, за другите собственици и обитатели, се наказва с глоба от 50 до 150 лв., когато е физическо лице, или от 200 до 500 лв., когато е юридическо лице.

Чл. 37. Налагането и събирането на глобите и обжалването на решенията за тяхното налагане се извършват по реда на чл. 57 от ЗУЕС.

#### **V. Заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на етажната собственост /Общото събрание на Сдружението на собствениците/, проведено на ..... 20 ... г.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

Председател на УС: .....

Членове: 1. ....

2. ....

Приложения:

- Книга на собствениците в жилищна сграда в режим на етажна собственост;
- Регистрационна карта на сграда/вход в режим на етажна собственост;
- Заявление за вписване в публичен регистър на сградите в режим на етажна собственост.

**Примерен образец!**

**ПРОТОКОЛ**

за проведено общо събрание на собствениците на жилищна сграда и обекти в нея

гр. ....,  
ул. ...., № ....., вх. ....  
с ..... бр. апартаменти и ..... брой собственици.

Днес ..... в ..... часа се проведе общо събрание на собствениците, за което беше съобщено чрез лична покана и чрез залепване на външната врата на обекта по реда на чл. 13 от ЗУЕС /Закон за управление на етажната собственост/ по предварително обявения дневен ред.

В ..... часа се явиха собствениците

	Ет.	Ап. №	% ид. части	подпис
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____

Присъстват лично и чрез представители най-малко 67 % ид. части от общите части на етажната собственост.

Събранието се счита за редовно.

Поради липса на кворум, събранието се отложи за ..... часа.

В ..... часа се явиха собствениците

	Ет.	Ап. №	% ид. части	подпис
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____

Присъстват лично и чрез представители най-малко .... % ид. части от общите части на етажната собственост.

Събранието се счита за редовно.

Обявен дневен ред:

- 1.....
2. ....

За протоколчик на събранието бе избран/а г-н/ г-жа .....

По т. 1 от дневния ред:

Изявление: \_\_\_\_\_  
Предложение: \_\_\_\_\_  
Решение: \_\_\_\_\_

От общо ..... присъстващи

с “за” гласуваха ..... ид. части от общите части на етажна собственост.

с “против” гласуваха ..... ид. части от общите части на етажна собственост.

с “въздържал се” гласуваха ..... ид. части от общите части на етажна собственост.

**ПРИЕМА СЕ / НЕ СЕ ПРИЕМА**

По т. 2 от дневния ред:

Изявление: \_\_\_\_\_  
Предложение: \_\_\_\_\_  
Решение: \_\_\_\_\_

Предложението беше подложено на гласуване както следва:

От общо ..... присъстващи

с “за” гласуваха ..... ид. части от общите части на етажна собственост.

с “против” гласуваха ..... ид. части от общите части на етажна собственост.

с “въздържал се” гласуваха ..... ид. части от общите части на етажна собственост.

**ПРИЕМА СЕ / НЕ СЕ ПРИЕМА**

**С тези решения Общото събрание на етажните собственици беше закрито.**

**Протоколчик:**

.....  
/...../

**Управител на  
Управителния съвет:**

.....  
/...../

# ПРОТОКОЛ

Днес....., в гр./с./....., ул.....бл. ...., вх. ....

Долуподписаният.....,  
в присъствието на свидетеля.....,  
с адрес.....

удостоверявам, че лицата:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

не са получили Покани за свикване на общо събрание на собствениците в етажната собственост, поради това че

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

и на основание чл. 13, ал. 4 от Закона за управление на етажната собственост поканите са залепени на входните врати на жилищата им.

Съставил:.....

Свидетел:.....

ДО  
Кмета на  
Община Омуртаг

**З А Я В Л Е Н И Е**  
за регистрация на Сдружение по чл.29, ал. 1 от ЗУЕС

От \_\_\_\_\_  
(трите имена )

Председател на Управителен съвет /Управител на Сдружението на собствениците в сграда,  
намираща се в гр....., ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,**

В изпълнение на чл.29 от Закона за управление на етажната собственост, предоставям  
необходимите данни за регистрация на Сдружение на собствениците в публичен регистър.

Сдружение на собствениците е създадено на Учредително събрание, проведено на  
\_\_\_\_\_ г., с наименование \_\_\_\_\_

**Председател на Управителния съвет е/ Управител е:**

\_\_\_\_\_  
*/трите имена, адрес-вход, обект, телефон/*

**Членове на Управителния съвет са:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/трите имена, адрес-вход, обект, телефон/*

**Председател на Контролния съвет е/Контрольор е:**

\_\_\_\_\_  
*/трите имена, адрес-вход, обект, телефон/*

Управителният и контролният орган са избрани на Учредително събрание, проведено  
на \_\_\_\_\_ г. за срок от \_\_\_\_\_ г.

**Към настоящото заявление прилагам следните документи:**

1. Списък на собствениците, участващи в Сдружението, с трите им имена и адреса в етажната  
собственост.
2. Копие от протокола на Учредителното събрание, заверено от Председателя на  
Управителния съвет /Управителя/
3. Копие от приетото споразумение, заверено от Председателя на Управителния съвет  
/Управителя/
4. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи Сдружението.

Настоящото подавам, като декларирам, че заявеното в него отговаря на фектическото  
положение към момента на подаване на заявлението.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от  
Наказателния кодекс.

**ЗАЯВИТЕЛ:**

*Забележка: Представя се документ за самоличност*